

THÔNG BÁO

**Kết luận buổi làm việc của đồng chí Phó chủ tịch HĐND Thành phố
Phạm Thị Thanh Mai với đại diện Lãnh đạo các Ban của HĐND Thành phố,
lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố tháng 4/2026**

Ngày 17/4/2026, tại Trụ sở làm việc của HĐND và UBND Thành phố, đồng chí Phó chủ tịch HĐND Thành phố Phạm Thị Thanh Mai tổ chức buổi làm việc với đại diện Lãnh đạo các Ban của HĐND Thành phố, lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố về công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của HĐND Thành phố, công tác tiếp xúc cử tri và một số nhiệm vụ liên quan đến công tác dân nguyện của HĐND Thành phố.

Sau khi nghi báo cáo của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố và ý kiến đóng góp của các Ban của HĐND Thành phố, đồng chí Phó chủ tịch HĐND Thành phố Phạm Thị Thanh Mai kết luận buổi làm việc như sau:

I. Đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến HĐND Thành phố

1. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố đã tích cực tham mưu Thường trực HĐND Thành phố xây dựng dự thảo Nghị quyết về việc ban hành kèm theo quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố Hà Nội khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031 (gọi tắt là Quy chế tiếp công dân khóa XVII), tuy nhiên chưa đảm bảo chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố rà soát kỹ dự thảo Quy chế, báo cáo giải trình tiếp thu ý kiến đóng góp của các Ban của HĐND Thành phố, các đại biểu tham dự buổi làm việc, trình Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đảm bảo đúng thẩm quyền, phù hợp quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của Thành phố (đại biểu lưu ý cơ chế phối hợp giữa Văn phòng và các Ban của HĐND Thành phố); Giao Ban Pháp chế HĐND Thành phố thẩm định, cho ý kiến trước khi trình Chủ tịch HĐND Thành phố ký ban hành.

2. Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố khẩn trương gửi Thường trực HĐND xã, phường trên địa bàn Thành phố triển khai và thực hiện Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026) và Nghị quyết số 2746/NQ-UBDNGS15 ngày 01/4/2026 của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát ban hành mẫu văn bản, quy trình thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

3. Giao Văn phòng khẩn trương hoàn hiện hồ sơ, tài liệu liên quan để trình đồng chí Phó chủ tịch HĐND Thành phố Phạm Thị Thanh Mai tiếp công dân định kỳ tháng 4/2026 (**hạn hoàn thành trước ngày 20/4/2026**); các Ban của HĐND Thành phố chủ động nghiên cứu vụ việc đề xuất Thường trực HĐND Thành phố tiếp công dân (gửi Văn phòng tổng hợp chung), trước khi báo cáo Thường trực HĐND Thành phố xem xét, quyết định (**thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 22/4/2026**).

4. Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố tham mưu văn bản trình Thường trực HĐND Thành phố tổ chức đề đại biểu HĐND Thành phố tiếp công dân tháng 5,6 năm 2026 theo đúng quy định của Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 và Luật tiếp công dân.

5. Giao Ban Pháp chế HĐND Thành phố tham mưu Thường trực HĐND Thành phố triển khai Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, trong đó xác định rõ thẩm quyền ban hành, phạm vi, đối tượng áp dụng, nội dung quy định đảm bảo đúng quy định Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan **trong ngày 20/4/2026 (thứ Hai)**.

6. Giao Ban Pháp chế HĐND Thành phố có kiến đối với Báo cáo số 2668/BC-TTTP ngày 30/3/2026 của Thanh tra Thành phố báo cáo Thường trực HĐND Thành phố về các vụ việc khiếu nại, tố cáo do các quận, huyện, thị xã bàn giao trước ngày 01/7/2025; các vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của 126 xã, phường đã quá thời hạn chưa được giải quyết dứt điểm theo quy định của pháp luật; chủ trì, phối hợp với các Ban của HĐND Thành phố tham mưu giám sát về công tác dân nguyện để phục vụ tham mưu Thường trực HĐND Thành phố báo cáo sơ kết một năm thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp và phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND Thành phố (**thời hạn hoàn thành tham mưu triển khai trước 30/4/2026**).

II. Công tác tổng hợp, phân loại, theo dõi thực hiện các kiến nghị của cử tri qua nền tảng số

1. Giao các Ban của HĐND Thành phố chủ động theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri gửi trên nền tảng số iHanoi thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp Ban Pháp chế, Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường HĐND Thành phố xây dựng Đề án TXCT số, báo cáo Thường trực HĐND Thành phố, Ban Chỉ đạo 57 của Đảng ủy HĐND để triển khai trên nền tảng số một điểm đến cho mọi nhiệm vụ của Đoàn ĐBQH và HĐND các cấp thành phố Hà Nội.

III. Một số nhiệm vụ liên quan đến công tác dân nguyện

1. Giao Ban Pháp chế HĐND Thành phố chủ trì tham mưu báo cáo định kỳ theo quý về công tác dân nguyện (giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cử tri) phục vụ các phiên họp tập thể của Thường trực HĐND Thành phố vào tháng cuối của quý.

2. Giao Ban Pháp chế HĐND Thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trong lĩnh vực tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc trách nhiệm của đại biểu HĐND theo Văn bản số 1442/UBCTĐB15 ngày 04/02/2026 của Ủy ban công tác đại biểu Quốc hội khóa XV về việc bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND năm 2026.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố trân trọng thông báo kết luận buổi làm việc của đồng chí Phó chủ tịch HĐND Thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND TP (để b/c);
- CVP ĐDBQH&HĐND TP;
- Các phòng thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, TTDN ^{NTHN}.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Khánh Long